

Management Referent

Beschreibung:

Die Teilnehmer erhalten eine umfassende und praxisorientierte Qualifikation für die Tätigkeitsfelder als Management-Referent. Die integrierte Qualifikation im Bereich Wirtschaftsenglisch unterstützt die Teilnehmer im Umgang mit der englischen Sprache im beruflichen Alltag.

Die Veränderungen im Unternehmen verlangen, dass Referenten vernetzt, unternehmerisch und kundenorientiert denken und handeln. Sie müssen Geschäftsprozesse einordnen können, mit der Öffentlichkeitsarbeit vertraut sein und die Koordination von Aufgaben und Personal beherrschen. Die Arbeit erfordert zunehmend Kommunikationsstärke und Konfliktlösungsfähigkeiten.

Der Lehrgang endet mit einem Abschlusstest und einer 20 minütigen Präsentation mit anschließendem Fachgespräch. Der Abschlusstest ist in deutscher Sprache, die Präsentation und das Fachgespräch können auch in Englisch stattfinden.

Zielgruppe:

Geistes-, Sozial- und Naturwissenschaftler ? auch Studienabbrecher, die sich für einen beruflichen Einsatz im Assistenzbereich sowie als Sekretär/-innen der Geschäfts- und Abteilungsleitung qualifizieren möchten und über Sprachkenntnisse in Englisch (Stand A2) verfügen. Akademiker aus dem Ausland denen jedoch die Berufserfahrung in Deutschland fehlt und die ihre Fachkenntnisse durch den Erwerb kaufmännischer Kenntnisse ergänzen wollen.

Personen in beruflichen Änderungsprozessen ? auch Wiedereinsteigerinnen/Wiedereinsteiger, deren Englischkenntnisse und Kenntnisse im kaufmännischen Bereich aktiviert werden sollen.

Interessenten, die in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich Kenntnisse erworben haben und mit vertieften Kenntnissen und einem qualifizierten Abschluss die Chancen auf dem Arbeitsmarkt erhöhen.

Zulassungsvoraussetzungen:

Englischkenntnisse auf Niveau A2/B1 werden vorausgesetzt.

Bei regelmäßiger Teilnahme (mind. 80%), bestandenen schriftlichen Abschlusstest und der Präsentation mit anschließendem Fachgespräch erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.

Kursnummer 551433

Teilzeit

Veranstaltungsbeginn:

18.07.2016

Anmeldeschluss:

03.07.2016

Unterrichtszeiten:

Mo-Fr: 08:45-13:00 Uhr

Dauer:

ca. 6 Monate; 550 UStd.

Ort:

Ludwigsburg

Kursgebühr:

3.644 €

inkl. Lernmittel und IHK-Zertifikat

zzgl. Gebühr bei Ratenzahlung: keine Ratenzahlung möglich

Förderung:

Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit

VFB-Ansprechpartner

Martina Tetz

tetz@ihk-vfb.de

07141 91107-26

Inhalt:

- Projektmanagement (30 UE)
- Kommunikation und Personalführung (30 UE)
- Konfliktmanagement (20 UE)
- Wissens- und Informationsmanagement (50 UE)
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen (30 UE)
- Repräsentation des Unternehmens (20 UE)
- Öffentlichkeitsarbeit (20 UE)
- Selbstmanagement (10 UE)
- 160 UStd. Wirtschafts-Englisch Niveau B1/B2

Kursnummer 551433